



西華大學
XIHUA UNIVERSITY



团学日常事务 办理指南

● ————— XIHUA UNIVERSITY

宜宾校区

共青团西华大学委员会



学生活动场地申请指南

● 场馆使用和户外活动审批指南

场馆是指宜宾校区用于全校师生员工进行科研、会议、庆典、学术报告、团学活动等集体活动的公共场所，包括但不限于会堂、会议室、报告厅、活动中心、体育场馆及其配套服务设施等。

场馆的使用遵循“先申请后使用、谁使用谁负责”的原则。申请使用单位至少提前五个工作日填写《西华大学宜宾校区场馆使用申请表》（附件1），报宜宾校区管委会审批。

校内各单位和校区团学活动使用场地参照《西华大学场馆管理办法（试行）》相关要求提出申请；其中校区各类团学活动由校区学生工作办公室（团委）报批。

场馆使用注意事项：

（一）使用单位必须指定正式工作人员负责联络或协调工作，不得指定学生负责联络工作。

（二）使用单位在使用场馆时必须遵守各场馆的使用须知，不得在场馆内进行与申请内容不相符的活动，否则校区有权中止使用。

（三）使用单位申请会堂和报告厅开展活动，原则上只安排一次彩排。

（四）使用单位如需张挂宣传标语（标志）、海报或线路引导标志等宣传内容，须经宜宾校区管委会审核同意后方可实施，否则予以拆除。

（五）使用单位是场馆使用期间安全管理第一责任人，应积极配合宜宾校区管委会做好安全保卫工作。使用单位须提前做好安全保卫方案及应急处置预案，如因使用单位方案设置或应急处置不当而导致事故，使用单位应承担全部责任。

（六）场馆使用完毕后，使用单位负责设施设备还原，清理会场，撤除标语等悬挂物并向管理人员验收交接。如发生设施设备损坏，使用单位照价赔偿。

注：正式采用本方案后：登录西华大学宜宾校区官网<http://ybxq.xhu.edu.cn/>，点击“资料下载”即可下载《西华大学宜宾校区场馆使用申请表》。





宜宾校区补办团员证流程图





学生干部证明流程

西华大学宜宾校区团委指导下的学生组织学生干部证明。

提前收集某一学年某一学生组织的学生干部基本信息
(组织部门+姓名+职务+学院+专业年级+学号)



将信息进行核对



编制干部证明模版



填写干部证明



检查所有证明信息是否正确



盖章、打印、审批存档并发放





学生社团活动审核流程

● 审核流程

活动策划（社团集体决策）



活动审核（指导老师、业务指导单位、宜宾校区团委老师审核，
填写西华大学（宜宾校区）学生社团活动申请表）



申请场地（学生活动场地申请指南）

注：登录西华大学宜宾校区官网<http://ybxg.xhu.edu.cn/>，点击“资料下载”即可下载《西华大学（宜宾校区）学生社团活动申请表》。





宜宾校区学生社团活动经费报销说明

● 报销内容

- 1.租赁费。活动所需要的设备租赁、服装租赁、汽车租赁、场地租赁等。
- 2.印刷费。活动所需要的打印复印、装订费等。
- 3.宣传广告费。活动相关的展板、桁架、横幅制作费等。
- 4.活动耗材及资料费。活动过程中购买的书籍、文具、资料、电子音像等物资费。
- 5.学生保险费。购买的团队意外保险费。
- 6.其他商品和服务支出。

● 报销流程

1.学生社团填写《西华大学(宜宾校区)学生社团活动申请表》，由校区团委负责老师批复经费。

2.学生社团在活动结束后，整理产生的票据，并由经办人签字，交校区团委负责老师制作报销单。

发票抬头：西华大学；

纳税人识别号：12510000450717578Y。

单张发票金额超过200元，须提供支付凭证，面额须与发票保持一致。支付凭证可以是微信、支付宝、银行卡支付记录。

注：社团活动开展前需通过社团活动开展流程，最终得到校区团委审批后方可开展对应社团活动，后可走报销流程。





新社團成立流程

20名以上的在讀學生聯合發起



填寫學生社團成立申請資料，經相關指導教師、業務指導單位負責人簽字後提交校團委。相關資料在校團委網站下載



校團委學生社團管理部對申請資料進行審核，
組織通過審核的參加新社團成立答辯

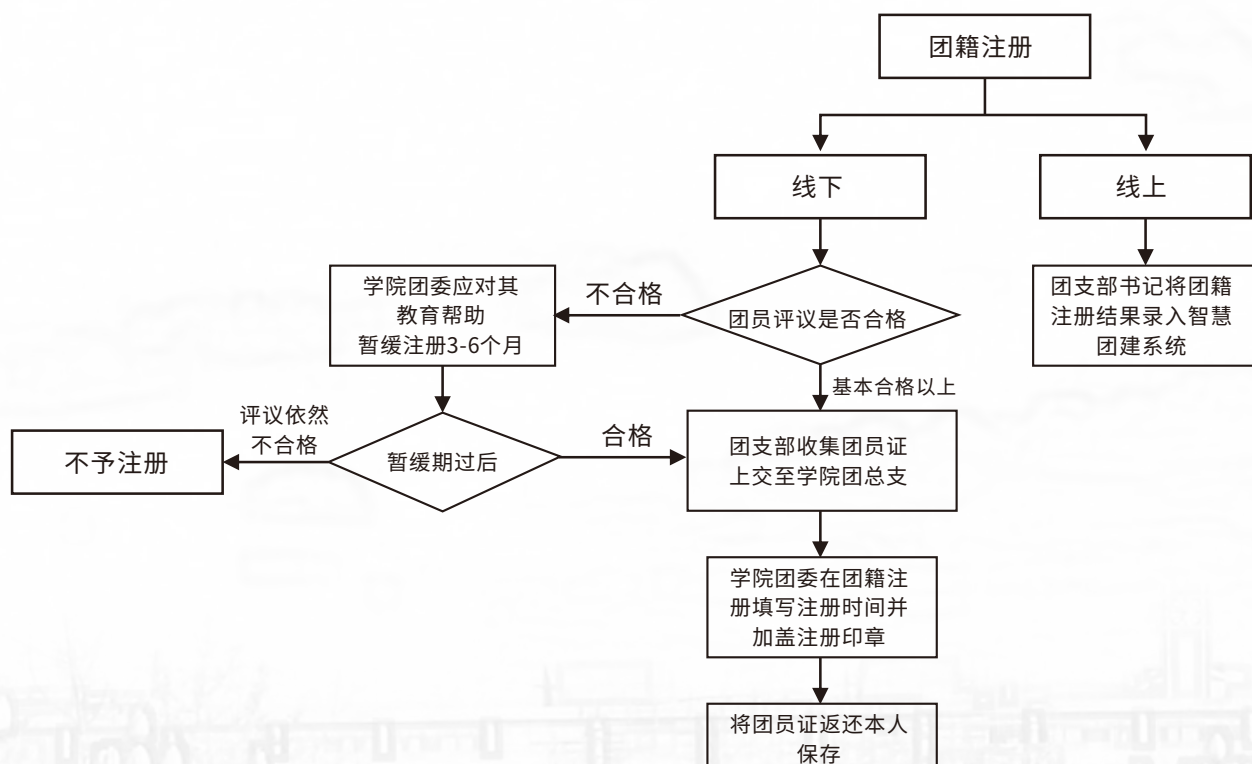


通過答辯的學生社團正式注冊成立





团籍注册流程





团组织关系转接操作流程

1.登录个人智慧团建系统：<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>
账号为本人身份证号码，初始密码为身份证号码后8位（首次登录后请修改密码）。

【注】若显示身份证或密码错误，请联系学院管理员确定本人是否已录入“智慧团建”系统。若确认在系统内，可点击[忘记密码]进行修改，并联系本级或直属上级团支部管理员生成[密码重置码]。



2.进入个人中心，
点击左侧“关系转接”。



3.进入此界面后，
补充、填写全部个人信息。



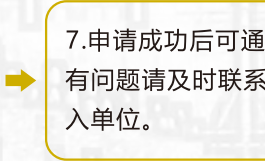
5. 选择转出原因，
根据转出原因选择申请转入组织。



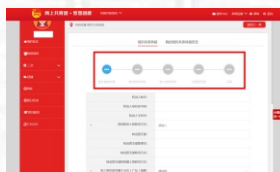
4.选择转入组织是否属于北京/广东/福建。

【注】转入组织若属于北京 / 广东 / 福建，选择转接原因后，须准确无误地填写转入团组织在北京 / 广东 / 福建系统内的组织全称。

6.确定信息无误后
即可提交。



7.申请成功后可通过此界面看到申请进度，若
有问题请及时联系学院团委（团总支）或者转入单位。



8.若信息填报错误，在
审批未成功前可提交
“撤回申请”。



西華大學
XIHUA UNIVERSITY

补办优团优干证明

● 补办对象

优团优干证明遗失的同学

● 补办时间

以通知为准

● 补办方式

加入QQ群：656307156，在群内在线表格中登记遗失证书信息

● 领取时间

以群内通知为准

● 具体流程

加入QQ群填写相关信息→校区团委综合事务部统一收集整理→报送给校团委组织部综合事务办公室→审核确认→联系补办→校区团委综合事务部通知领取

Y
T
I
S
B
E
A
V
I
N
G
A
U
T
H
I
X



知 难 而 进  自 强 不 息

X I H U A U N I V E R S I T Y