

附件 1:

共青团西华大学委员会组织部职能简介

校团委组织部是校团委直接指导的学生组织，主要协助做好全校团的基层组织建设、学生干部培训等服务工作。

一、办公室

1. 负责西华大学校级学生干部调整大会、五四表彰大会；
2. 负责校团委组织部各项通知下发，各项材料的收发、团费的收缴；
3. 负责组织部与其他学校团委职能部门、校内其他学生组织以及各学院的交流活动；
4. 负责学生干部任职证明的认定和发放；
5. 负责校团委组织部自身各项工作有序开展。

二、基层组织建设工作室

1. 负责组织各团支部团组织生活开展及活力团支部相关工作；
2. 负责团情统计报告、团支部手册发放、团员证补办、团员发展、注册及团籍管理工作；
3. 负责与干部监察工作室一起进行学院大检查工作；
4. 负责协助各学院团委开展团的组织建设工作，负责基层团建的平台搭建、思想引领、创新机制工作。

三、干部培训工作室

1. 负责全校青年马克思主义者培训工程的实施；
2. 负责全校团校学习班课程开展；
3. 负责组织毕业团学干部交流、座谈会；
4. 负责学生团干部的其他培训工作；
5. 负责素质拓展及素质认证工作；
6. 负责校团委组织部内部建设活动；
7. 负责校团委组织部团日活动的开展。

四、干部监察工作室

1. 负责建立并管理学生干部档案，并考核校级学生干部日常工作，评选校级优秀团干及优秀团员工作；
2. 负责校级学生骨干培训、团支部书记培训、团校学习班及学生干部培训工作的考核工作；
3. 负责对学院团务日常工作的考核与评定，与基层组织建设工作室一起负责学院大检查工作；
4. 负责校级学生干部学期民主测评和学年述职工作；
5. 负责接收对校院班三级团学干部的投诉与检举信息并做出处理。