**关于公开选拔2019-2020学年**

**校团委组织部学生干部的通知**

**全校同学：**

**根据《西华大学学生干部管理办法》和上级相关文件精神要求，为更好地把德才兼备的学生骨干充实到学生干部队伍中来，加强校团委学生干部队伍建设，现决定启动校团委组织部学生干部公开竞聘工作，相关事宜通知如下。**

**一、指导思想**

**坚持“公平、公正、公开”原则，坚持德才兼备标准，择优选拔。**

**二、竞聘职务**

**部长1人，副部长3人**

**办公室 主任1人、副主任3人**

**基层组织建设工作室 主任1人、副主任3人**

**干部培训工作室 主任1人、副主任3人**

**干部监察工作室 主任1人、副主任3人**

**三、竞聘要求**

**1．坚持党的领导，团的指导，思想政治素质过硬，具有坚定正确的政治立场和较高的政治觉悟，具备较强的服务意识和责任意识；**

**2．守纪律、讲规矩，严格遵守学生干部行为准则，在各方面能够起到模范带头作用；**

**3．符合《西华大学学生干部管理办法》规定的学生干部任职条件；**

**4．学习勤奋，学习成绩良好；**

**5．具备履行竞聘职务的素质和能力，有充分的时间、精力履行相应岗位职责，有相应岗位工作经验；**

**6．具**[**有**](http://reg.renren.com/xn6253.do?ss=10130&rt=2)**较强的开拓精神、创新意识和开阔的学生工作视野，对本职工作现状及发展**[**有**](http://reg.renren.com/xn6253.do?ss=10130&rt=2)**自己独到的认知，善于创造性地开展团学工作；**

**7．具有较强的语言表达和应变能力，善于沟通与交际，有一定的影响力和亲和力；**

**8．热爱团学工作，具有奉献精神。**

**四、竞聘流程**

**1．公开报名。应聘人员填写推荐（自荐）表,即《西华大学学生干部竞聘表》（附件2），将个人报名表（附照片）、成绩单交至校团委组织部办公室（学生活动中心二楼S32-203）并将电子档发送至校团委组织部邮箱：2730019811@qq.com。报名截止时间为2019年5月15日（第十二周星期三）。**

**2．资格审查。竞聘表由校团委进行初步资格审查，公布笔试面试对象，笔试面试时间、地点随后在相应QQ群通知。**

**3．笔试面试。竞聘人员在指定面试地点进行线上答题，之后按照顺序依次面试。**

**4．试用考核。**

**5．公示任命。**

**五、材料要求及注意事项**

**1．所有申报材料必须实事求是、真实可靠。**

**2．未能按时参加笔试面试的同学被视为自愿放弃；**

**3．凡属于学院团委推荐干部，请在学院团委意见栏填写“学院团委推荐”并写明推荐意见；凡属于学生组织推荐干部，请在学院团委意见栏填写“学生组织推荐”并写明推荐意见；**

**4．将个人报名表（附照片）、成绩单交至校团委组织部办公室后，请加入相应职务竞聘群，具体安排和通知将通过相应职务应聘群下发；**

**5．参与竞聘者需准备五分钟的自我陈述（内容包括：自我介绍，对学生干部工作的认识，对竞选岗位的理解认识及工作设想等），并准备回答相关提问；**

**6．竞聘部门相关职能见《共青团西华大学委员会组织部职能简介》（附件1）;**

**7．相关表格也可通过校团委官网等渠道下载。**

**团委网站：**[**http://tw.xhu.edu.cn/**](http://tw.xhu.edu.cn/)

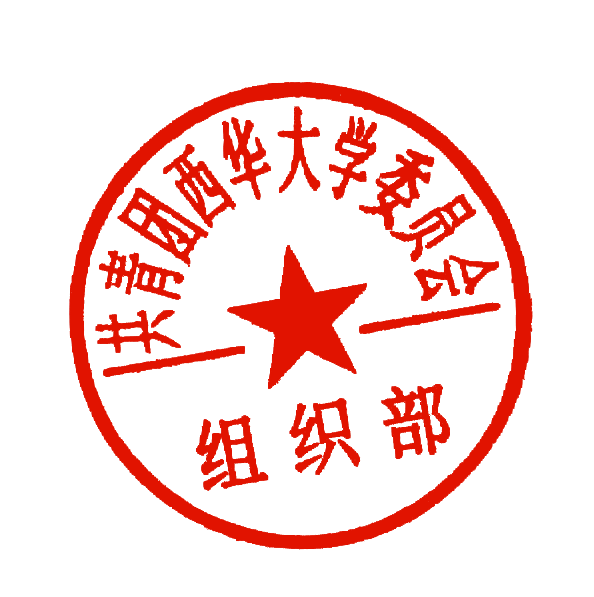
**微 博：西华大学团委组织部 西华青年说**

**微 信：西华青年（微信号：NEWXHQN）**

**1．共青团西华大学委员会组织部职能简介**

**2．西华大学学生干部竞聘表**

**附件:**

**共青团西华大学委员会组织部**

**二〇一九年五月八日**

**共青团西华大学委员会组织部 2019年5月8日**

**校对：李诗慧 （共印1份）**

**附件1：**

**共青团西华大学委员会组织部职能简介**

**校团委组织部是校团委直接指导的学生组织，主要协助做好全校团的基层组织建设、学生干部培训等服务工作。**

**一、办公室**

**1．负责西华大学校级学生干部调整大会、五四表彰大会；**

**2． 负责校团委组织部各项通知下发，各项材料的收发、团费的收缴；**

**3．负责组织部与其他学校团委职能部门、校内其他学生组织以及各学院的交流活动；**

**4．负责学生干部任职证明的认定和发放；**

**5．负责校团委组织部自身各项工作有序开展。**

**二、基层组织建设工作室**

**1．负责组织各团支部团组织生活开展及活力团支部相关工作；**

**2． 负责团情统计报告、团支部手册发放、团员证补办、团员发展、注册及团籍管理工作；**

**3．负责与干部监察工作室一起进行学院大检查工作；**

**4．负责协助各学院团委开展团的组织建设工作，负责基层团建的平台搭建、思想引领、创新机制工作。**

**三、干部培训工作室**

**1．负责全校青年马克思主义者培训工程的实施；**

**2．负责全校团校学习班课程开展；**

**3．负责组织毕业团学干部交流、座谈会；**

**4．负责学生团干部的其他培训工作；**

**5．负责素质拓展及素质认证工作；**

**6．负责校团委组织部内部建设活动；**

**7．负责校团委组织部团日活动的开展。**

**四、干部监察工作室**

**1．负责建立并管理学生干部档案，并考核校级学生干部日常工作，评选校级优秀团干及优秀团员工作；**

**2．负责校级学生骨干培训、团支部书记培训、团校学习班及学生干部培训工作的考核工作；**

**3．负责对学院团务日常工作的考核与评定，与基层组织建设工作室一起负责学院大检查工作；**

**4．负责校级学生干部学期民主测评和学年述职工作；**

**5．负责接收对校院班三级团学干部的投诉与检举信息并做出处理。**

**附件2：**

西华大学学生干部竞聘表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** | |  | **一寸**  **免冠照片** |
| **学院** |  | **民族** |  | **政治面貌** | |  |
| **年级专业** |  | **联系电话** | |  | | |
| **现任职务** |  | **竞聘职务** | |  | | |
| **是否**  **服从调配** | |  | | | |
| **个人特长** | **（特长及其他需要特别说明的内容，如演讲能力、答辩能力等）** | | | | | | |
| **自**  **我**  **评**  **价** | **（对自我生活、学习、工作上的认知）** | | | | | | |
| **工**  **作**  **业**  **绩** | **（可附页）**  **(包括以前所从事的志愿活动经验，要突出在其中所获得的认知和感受，在校期间所取得的成绩，所获奖励)** | | | | | | |
| **竞**  **聘**  **理**  **由** | **（可附页）** | | | | | | |
| **学院团委或**  **组织意见** | **（签章）**  **年 月 日** | | **竞聘测评**  **委员会意见** | | **（签章）**  **年 月 日** | | |

**注：1.学院或组织意见为同意、不同意、推荐，并可对竞聘人提出任职意见；**

**2.竞聘表内容不完整或有虚假信息视为无效；学院团委意见栏无签字、盖章视为无效；**

**3.现任职务栏需填写本人现任所有职务。**

**共青团西华大学委员会组织部 制**