

# 共青团西华大学委员会组织部文件

---

## 关于公开选拔 2020-2021 学年

### 研究生会学生干部的通知

全校同学：

为深入学习贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想，贯彻落实中央党的群团工作会议和《高校共青团改革方案》精神，坚定不移地走中国特色社会主义群团发展道路，切实加强学校共青团工作队伍建设，发挥青年学生的主体作用，锤炼青年学生的优良作风，更好地引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年，把德才兼备的学生骨干充实到学生干部团队中，根据《西华大学学生干部管理办法》要求，现决定启动研究生会学生干部公开竞聘工作，相关事宜通知如下。

#### 一、指导思想

坚持“公平、公正、公开”原则，坚持德才兼备标准，择优选拔。

#### 二、竞聘职务

部门	岗位	岗位数 (人)
主席团	主席	1
	副秘书长	1
	常务副主席	1
	副主席	2
办公室	主任	1
	副主任	2
宣传部	部长	1
	副部长	2
文体部	部长	1
	副部长	2
学术部	部长	1
	副部长	2
社会实践部	部长	1
	副部长	2
联络办	主任	1

### 三、竞聘要求

1. 拥护中国共产党领导，热爱共青团事业，具有坚定正确的政治立场和较高的政治觉悟，具备较强的服务意识和责任意识；

2. 符合《西华大学学生干部管理办法》规定的学生干部任职条件；

3. 工作能力突出，认真负责，踏实肯干，有大局意识和服务意识，热心为同学们服务；

4. 品学兼优，能够正确处理好专业学习与研究生会工作之间的关系；

5. 具有团队协作精神，良好的沟通能力和较强的组织领导能力。

#### **四、竞聘流程**

##### **1. 公开报名**

应聘人员填写竞聘表，即《西华大学学生干部竞聘报名表》(见附件 1)，将竞聘表(附照片)电子档(邮件名及文件名格式：“姓名+竞聘岗位+年级院系”)发送至邮箱：xhdxyjsh@163.com。报名截止时间为 2020 年 6 月 24 日 17: 30。

##### **2. 资格审查**

校团委将对竞聘者的材料进行初审，确定面试对象，面试时间、地点将在 QQ 群(群号：878199314)通知。

##### **3. 线上面试**

竞聘人员在线上按指定顺序依次进行面试。

##### **4. 试用考核**

##### **5. 公示任命**

#### **五、材料要求及注意事项**

1. 所有申报材料必须实事求是、真实可靠、手续完备，如有作假，一经查实，立即取消候选人资格；

2. 未能按时参加笔试面试的同学被视为自愿放弃；

3. 应聘人员填写竞聘表，凡属于学院团委推荐学生，请在学院团委意见填写“学院团委推荐”并写明推荐意见；凡属于学生组织推荐学生，请在学院团委意见填写“学生组织推荐”并写明推荐意见；

4. 将竞聘表(附照片)、成绩单交至研究生会官方邮箱后，请加入 QQ 群：878199314（以“姓名+竞聘岗位+年级院系”修改群昵称），竞聘后续相关事项将在 QQ 群通知；

5. 参与竞聘者需准备 3 分钟的个人陈述（内容包括：自我介绍，对学生干部工作的认识，对竞选岗位的理解认识及工作设想等），并准备回答相关提问；

6. 竞聘部门相关职能见《西华大学研究生会职能简介》（见附件 2）；

7. 相关表格可通过校团委官网等渠道下载。

团委网站：<http://tw.xhu.edu.cn/>

附件：1. 西华大学学生干部竞聘表

2. 西华大学研究生会职能简介

共青团西华大学委员会组织部

2020年6月19日



附件 1:

## 西华大学学生干部竞聘表

姓名		性别		出生年月		一寸 免冠照片
学院		民族		政治面貌		
年级专业		联系电话				
现任职务		竞聘职务				
		是否服从调配		(填写“是”或“否”)		
个人特长	(特长或其他需要特别说明的内容,如演讲能力、答辩能力等)					
自我评价	(对自己生活、学习、工作上的认知)					
工作业绩	(可附页) (包括以前所从事的志愿活动经验,要突出在其中所获得的认知和感受,在校期间所取得的成绩,所获奖励)					
竞聘理由	(可附页)					
竞争优势	(可附页)					
学院团委或组织意见	(签章) 年 月 日		竞聘测评 委员会意见		(签章) 年 月 日	

- 注：1.学院或组织意见为同意、不同意、推荐，并可对竞聘人提出任职意见；
- 2.竞聘表内容不完整或有虚假信息视为无效；学院团委意见栏无签字、盖章视为无效；
- 3.现任职务栏需填写本人现任所有职务。

附件 2:

## 西华大学研究生会职能简介

西华大学研究生会成立于 1993 年，前身是四川工业学院研究生会，以“自我教育、自我管理、自我服务”为指导方针，是研究生自我管理的最高机构。西华大学研究生会由主席团带领，秘书处督导，下设五个职能部门，分别为：办公室、宣传部、文体部、社会实践部、学术部。

### 一、办公室

1. 协助主席团并协调各部门开展工作；
2. 负责研究生会文件、资料、物品的归档管理，负责对研究生会工作进行记录存档、编印会议纪要和公告；
3. 负责安排有关校研究生会议和会务事宜；
4. 负责研究生会干部管理、绩效考核、培训评优、协助主席团进行研究生会干部的选拔、培养和换届工作；
5. 与学校其他管理部门沟通交流；
6. 完善校研究生会的各项规章制度；
7. 开展研究生会组织文化的建设。

### 二、宣传部

1. 积极宣传党、团组织的路线、方针、政策及相关精神，贯彻落实有关文件；
2. 采用微信推文、海报、展板、横幅、微博等形式，对研究



生会举办的各类活动进行宣传；

3. 负责研究生会形象及其举办活动的品牌包装，传达活动信息和研究生会理念，加大研究生会宣传部在校内外的影响力度，扩大知名度，宣传和发扬研究生求是创新的风貌；

4. 为全校研究生第一时间传递学校发布的信息。

### **三、学术部**

1. 围绕学术创新组织学术讲座、学术论坛等方面的活动；

2. 负责做好每次学术讲座的主持人邀请、确定讲座时间、负责讲座场地申请、联合宣传部做好前期宣传工作，并且负责讲座出席情况的签到和考勤工作，主持讲座活动，维持现场秩序；

3. 承办由研究生部委托举行的每年度西华大学研究生学术年会。联合研究生其他部门力量、群策群力，扩大此学术年会的活动影响力；

4. 配合研究生会其他各部门的工作。

### **四、社会实践部**

1. 负责研究生会社会实践活动的整体策划、组织；

2. 为研究生会重大活动联系校内外企事业单位，并以多种形式赞助与合作，同时建立健康、互惠、务实的合作关系；

3. 负责与省内外兄弟院校研究生会各项工作的联系、交流；

4. 负责与校学生会、社团联合会等各类学生组织的沟通与交流；

5. 负责研究生会会友的联络工作，联络往届研究生会成员；

6. 配合学校相关部门工作，建设研究生社会实践的信息平台；
7. 举行与研究生权益相关的活动，做好研究生的普法宣传工作；
8. 配合研究生会其他各部门的工作。

## **五、文体部**

1. 负责学生课余体育活动等工作的计划和实施，协助相关部门组织体育常规竞技类比赛；
2. 主办校内研究生的大型文艺活动，营造艺术氛围；
3. 开展文化体育相关培训交流活动，提高研究生文体素质；
4. 发现和培养体育骨干和文艺骨干，加强体育队伍和文艺队伍的建设和管理；
5. 组织适当的内部联谊活动，做好内部建设工作。