附件一：

**西华大学科技文体艺术节**

**项目申报书**

**项目名称：**

**负责人姓名：**

**申报单位：**

 **项目类别： 项目方向：**

 □活动类 □思想道德与人格素养

□竞赛类 □学术科技与创新创业

□讲座类 □志愿服务与公益活动

□研究类 □社会实践与社会工作

 □文体活动与艺术鉴赏

 □领导能力与交流合作

 □媒介素养与媒体传播

**填报说明**

一、申报书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，必须注出全称。除签名外，项目申报书必须是打印件。

二、申报书一律用A4纸打印，于左侧装订成册。各栏空格不够时，请自行加页。附件材料请连同申报书一起装订成册。附件不超过5页。填写、装订不符合要求者，申报项目不予受理。

三、如有未尽事宜，可另附材料说明。

**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **负责人信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **学历** |  |
| **所在学生组织（社团）** |  | **学院年级专业** |  |
| **联系****电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **项目组主要成员** |
| **编号** | **姓名** | **学院** | **组织（社团）** | **负责内容** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **指导教师** |
| **编号** | **姓名** | **学院** | **职务** | **指导内容** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **经费预算** |
| **序号** | **预算科目名称** | **经费** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **合计** |  |

|  |
| --- |
| **项目内容（1000-3000字）** |
| **项目内容概要** |  |
| **项目目标** |  |
| **拟采取的****活动方案** | **可附页** |
| **预期项目成果** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **学院****团委****意见** | 单位负责人签字：（盖章） 年 月 日 |
| **校团委****意见** | 单位负责人签字：（盖章） 年 月 日 |