



西華大學
XIHUA UNIVERSITY



团学日常事务 办理指南

● ————— XIHUA UNIVERSITY

郫都校区

共青团西华大学委员会



户外宣传文化活动申请流程

在西华大学校团委网站上自行下载
《西华大学学生户外宣传文化活动审批表》一式两份



填写相关信息
(需申报单位领导签字盖章)



将表交至校学生会权益部
并由校团委老师签字审批



场地安排意见由申报单位
自行到保卫处审批

【注】如活动含有赞助或者商业广告，场地安排意见先由申报单位自行到保卫处签字盖章后，再到党宣办公室老师处审批。
(赞助和广告内容请如实填写，否则一切后果自行承担)





学生活动场地申请指南

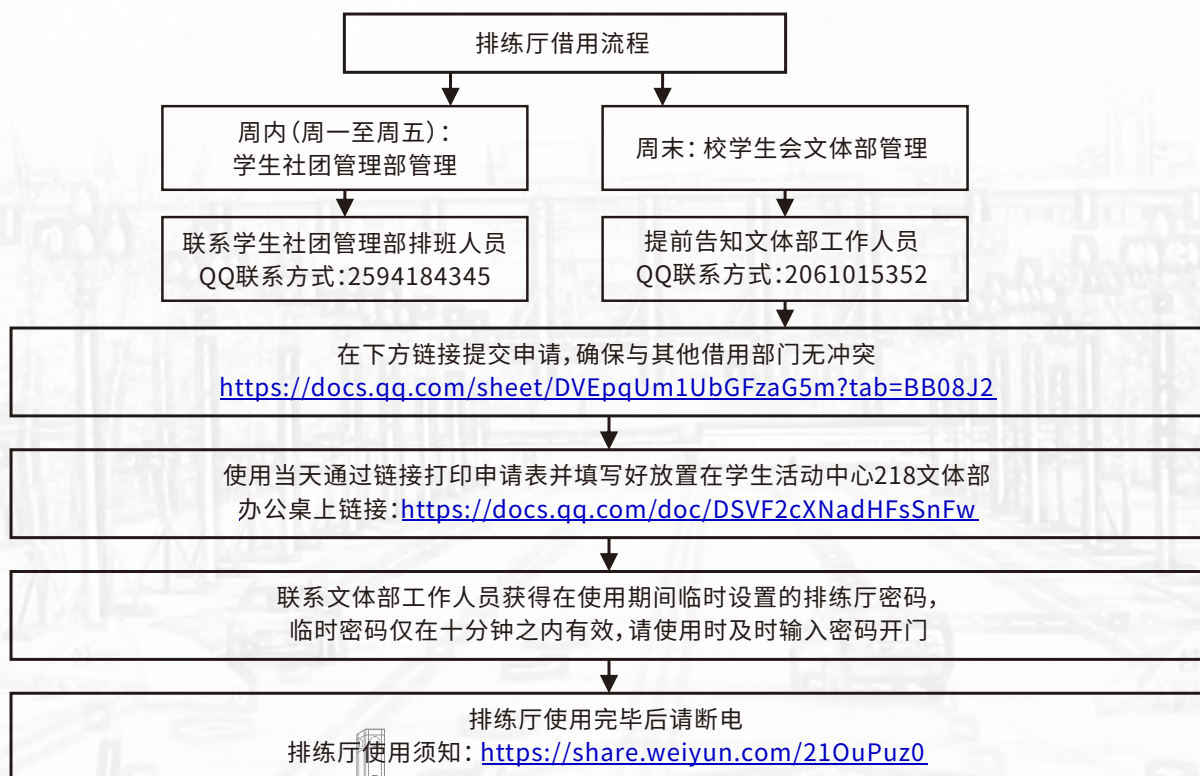
● 教室借用指南

- 1.前往学生活动中心218办公室学生权益部工位上填表；
- 2.申请单位的指导老师签字或盖章；
- 3.表格拍照发给学生权益部负责同学；
- 4.学生权益部负责同学发送调用单至借用人手机。

● 学生活动中心四楼借用指南

- 1.查看学生活动中心205办公室桌上的借用本，核实借用时间是否冲突；
- 2.若不冲突，在借用本上填写使用时间；
- 3.使用前去205办公室，找老师拿钥匙即可开门使用。

● 学生活动中心排练厅借用指南



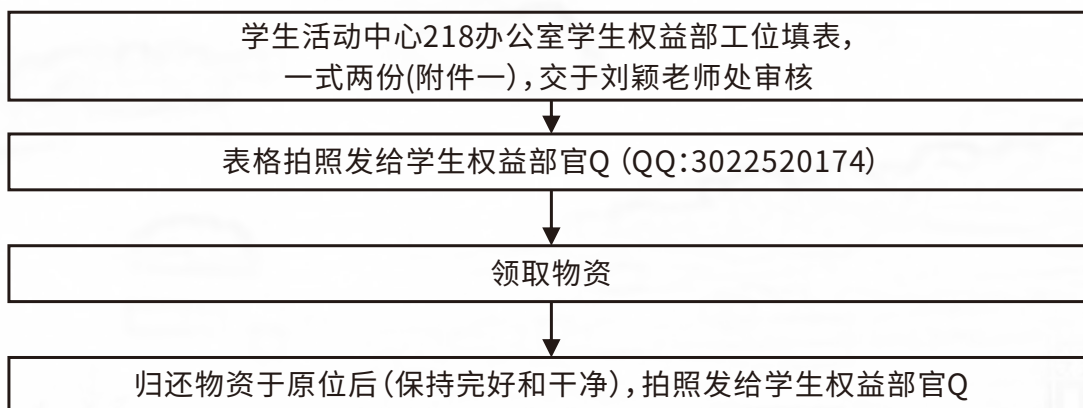


活动物资租借流程图

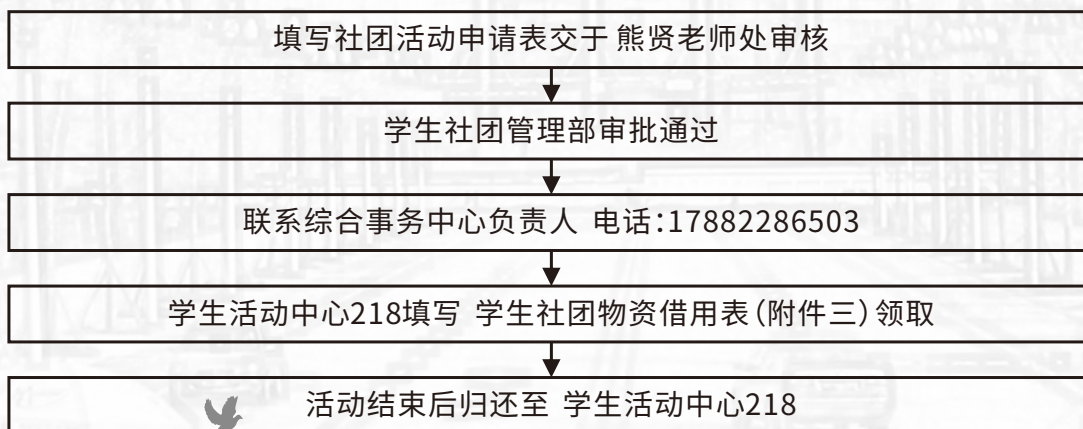
● 可借用物资

学生权益部	学生社团管理部
展架、桌子、凳子、 帐篷（带校团委字标）	画架、各社团牌匾、展架、桌子、 凳子、帐篷（带社团字标）

● 学生权益部物资借用流程

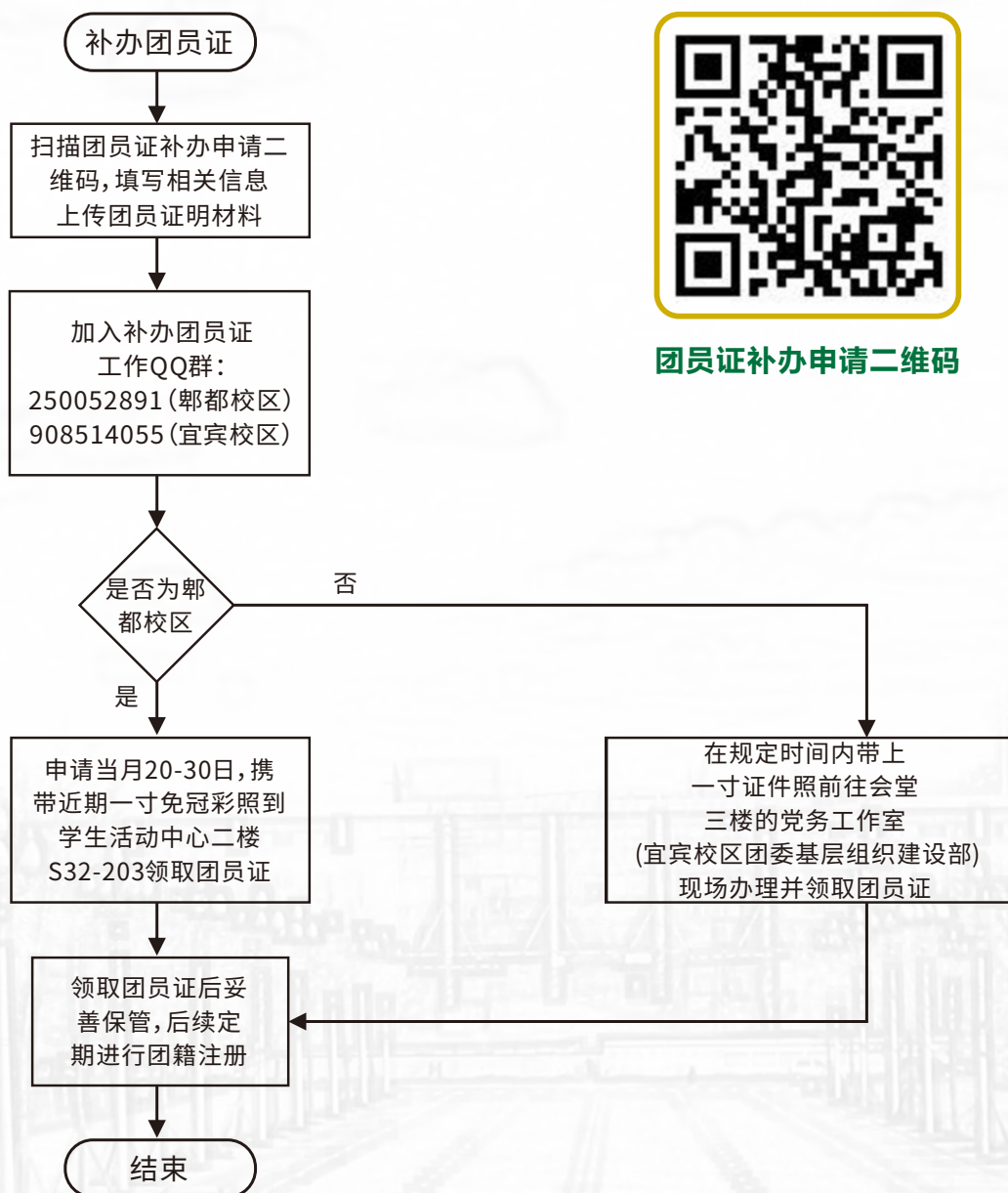


● 学生社团管理部物资借用流程



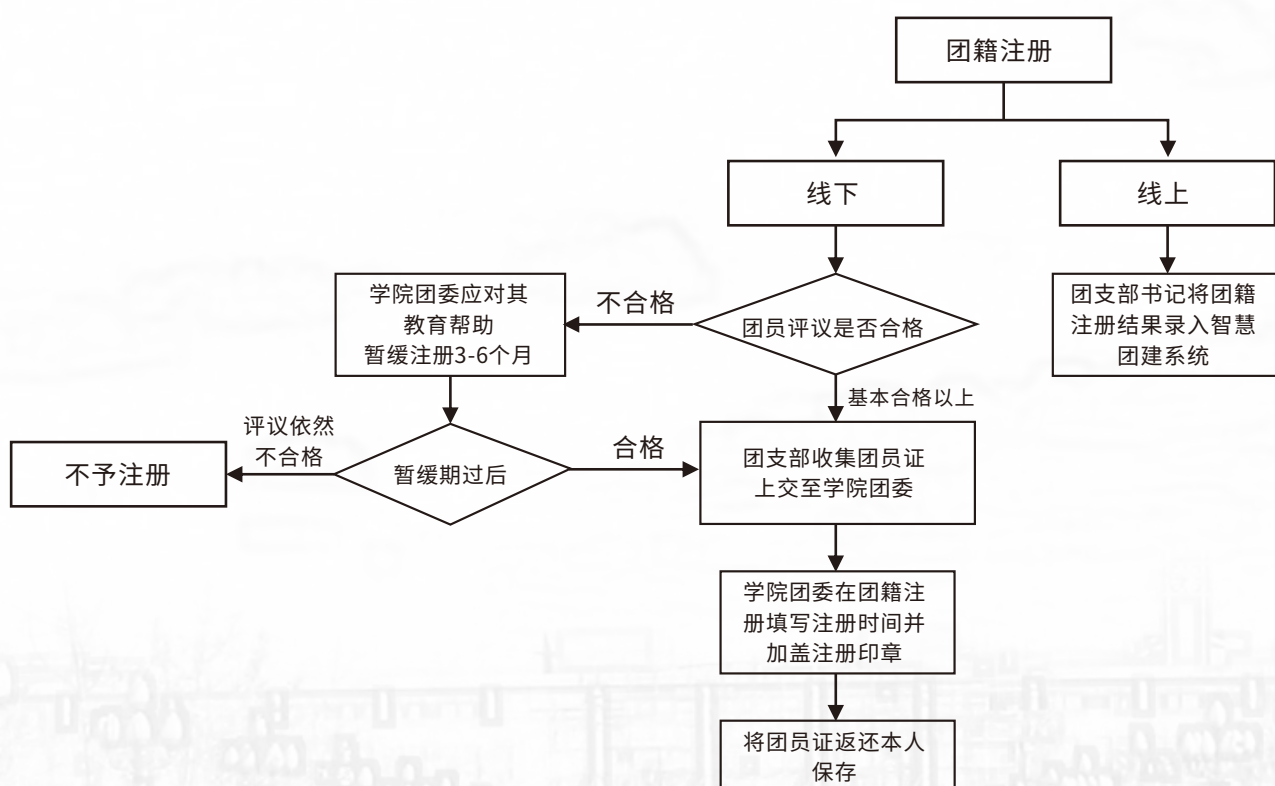


补办团员证流程





团籍注册流程





团组织关系转接操作流程

1. 登录个人智慧团建系统: <https://zhtj.youth.cn/zhtj/>
账号为本人身份证号码, 初始密码为身份证号码后8位 (首次登录后请修改密码)。

【注】若显示身份证或密码错误, 请联系学院管理员确定本人是否已录入“智慧团建”系统。若确认在系统内, 可点击[忘记密码]进行修改, 并联系本级或直属上级团支部管理员生成[密码重置码]。



2. 进入个人中心, 点击左侧“关系转接”。



3. 进入此界面后, 补充、填写全部个人信息。



5. 选择转出原因, 根据转出原因选择申请转入组织。

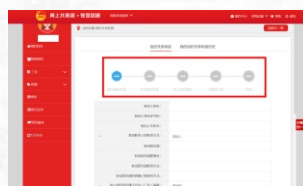


4. 选择转入组织是否属于北京/广东/福建。

【注】转入组织若属于北京 / 广东 / 福建, 选择转接原因后, 须准确无误地填写转入团组织在北京 / 广东 / 福建系统内的组织全称。

6. 确定信息无误后即可提交。

7. 申请成功后可通过此界面看到申请进度, 若有问题请及时联系学院团委 (团总支) 或者转入单位。



8. 若信息填报错误, 在审批未成功前可提交“撤回申请”。



西華大學
XIHUA UNIVERSITY

补办优团优干证明

● 补办对象

优团优干证明遗失的同学

● 补办时间

工作周周一、周二

● 补办地点

学生活动中心203办公室

● 领取时间

以校团委组织部通知为准

● 具体流程

生活动中心203办公室找校团委组织部综合事务办公室→审核确认→联系补办
→通知领取

Y
T
I
S
P
R
E
V
I
N
G
A
U
T
H
I
X





学生干部证明流程

提前收集某一学年某一学生组织的学生干部基本信息
(组织部门+姓名+职务+学院+专业年级+学号)



将信息进行核对



编制干部证明模版



填写干部证明



检查所有证明信息是否正确



盖章、打印、审批存档并发放





新社團成立流程

20名以上的在讀學生聯合發起



填寫學生社團成立申請資料，經相關指導教師、業務指導單位負責人簽字後提交校團委。相關資料在校團委網站下載



學生社團管理部對申請資料進行審核，
組織通過審核的參加新社團成立答辯



通過答辯的學生社團正式注冊成立



知 难 而 进  自 强 不 息

X I H U A U N I V E R S I T Y

